
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>	
--	--------------------------------	--	--	--

REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO DEL FRENTE CONTINGENCIAS OPERATIVAS

Ciudad: Virtual.

Lugar: Teams.

Fecha: 11 de mayo de 2026

Hora: 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

ASISTENTES

- María Alexandra Rodríguez Novoa- Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benitez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.

ORDEN DEL DÍA

Presentar a María Alexandra Rodríguez Novoa (Líder responsable del reporte del frente contingente – oficios jurídicos contingentes) las actividades, los productos, los indicadores y las fechas de reunión para recoger la información que será objeto de seguimiento en el marco del Programa Colombia Solar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión, se llevó a cabo la socialización de la matriz diseñada para el seguimiento de actividades relacionadas con el programa Colombia Solar, teniendo como eje principal la necesidad de contar con un seguimiento cualitativo y cuantitativo de los frentes de trabajo. Esta herramienta, fue construida con base en necesidades específicas de trazabilidad definidas por la doctora Paula Andrea Martínez Parra, permitiendo consolidar información relevante sobre la ejecución de las actividades, los avances operativos y el estado de gestión de los diferentes frentes de trabajo, en este caso para oficios jurídicos no planificados o respuestas jurídicas contingentes. Asimismo, se reiteró la importancia de que toda la información registrada mantenga coherencia técnica para facilitar los procesos de análisis y toma de decisiones en el marco del programa.

En el desarrollo de la reunión se informó sobre la estructura de almacenamiento documental y organización de carpetas que estarán dispuestas para el cargue de las actividades del frente de contingencias, recomendando que la información se mantenga separada y organizada para evitar

Página 1 de 2



Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	---	--

cruces o inconsistencias documentales. Se indicó, que posteriormente se explicará el acceso y funcionamiento de las carpetas de trabajo, donde reposarán oficios, soportes y demás evidencias de seguimiento con el propósito de garantizar la trazabilidad, el control documental y facilidad de consulta para los diferentes líderes y equipos involucrados.

Como uno de los puntos más relevantes, se acordó que las reuniones de seguimiento se realizarán de manera periódica, con una duración aproximada de 30 minutos, enfocadas a conocer la gestión de las actividades relacionadas con los requerimientos de oficios jurídicos contingentes proyectados en el marco del Programa de Colombia Solar. El objetivo de estos espacios será consolidar insumos claros para el informe de seguimiento e identificar las necesidades de escalar algunos temas que se deban priorizar. Adicionalmente, la doctora María Alexandra Rodríguez Novoa, informó que desde su agenda cuenta con disponibilidad para reuniones de seguimiento los martes.

Finalmente, se reafirmó el compromiso de los asistentes de mantener comunicación permanente, reportar novedades relevantes y garantizar que los avances y soportes técnicos queden debidamente documentados para fortalecer el control operativo y la presentación de resultados ante la alta dirección. A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente contingencias operativas que fueron socializados y aprobados durante la sesión y cuyo avance será reportado por la doctora María Alexandra Rodríguez Novoa:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
CONT. OPERATIVO	Oficios jurídicos solicitados en el marco del programa Colombia Solar.	María Alexandra Rodríguez Novoa	María Alexandra Rodríguez Novoa	Oficios jurídicos contingentes elaborados y entregados oportunamente	Nivel de oportunidad en los oficios jurídicos solicitados	Número de oficios jurídicos elaborados en el marco del programa CS	Número	Mensual

Finalmente, se informó que la propuesta del esquema de seguimiento contempla reuniones periódicas por Teams y el almacenamiento centralizado de las evidencias de ejecución en OneDrive o SharePoint, las cuales, deberán ser cargadas por cada líder con el fin de contar con los soportes (actas de reunión y/o evidencias documentales) que respalden la ejecución de las actividades. Se informó que posteriormente se realizará una reunión con los frentes de trabajo para socializar el esquema definitivo y formalizar los lineamientos operativos para el sistema de seguimiento del Programa Colombia Solar.

*Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.*